

Todesfall

CHECKLISTE



am Todestag

- **Todesbescheinigung**
 - Todesfall zuhause: Hausärztin/Hausarzt oder medizinische Notrufnummer (144) anrufen
 - Todesfall im Spital oder in einer anderen Institution: Todesbescheinigung erfolgt durch Ärztin/Arzt
 - Todesfall durch Unfall/Gewalt/Suizid: Polizei (117) anrufen
- telefonische Meldung an das Zivilstandsamt/Bestattungsamt der Wohngemeinde und Termin für Anmeldung des Todesfalls vereinbaren (innerhalb 48 Stunden)
- in den Unterlagen der/s Verstorbenen nach einem Organspendeausweis suchen (falls vorhanden, umgehend nächstgelegenes Spital informieren)
- falls Haustiere vorhanden sind, vorübergehende Versorgung sicherstellen
- informieren
 - Verwandte
 - Freunde
 - Arbeitgeber der verstorbenen Person
 - eigener Arbeitgeber
 - bevorstehende Termine absagen (z.B. Spitex, Mahlzeitendienst, Ärzte, etc.)

Todesfall

CHECKLISTE



innert 72 Stunden

- Aufgaben an weitere Personen verteilen
- Abdankung organisieren
 - bei allen Entscheidungen die Wünsche der/s Verstorbenen berücksichtigen, falls vorhanden
 - Kontaktaufnahme mit Pfarrperson oder freiem/r Redner*in
 - Musik und Rede (evtl. Lebenslauf) vorbereiten
 - Blumenschmuck (Kirche, Grab, Sarg)
 - Leidmahl (Restaurant auswählen, Reservation)
- Todesanzeige in der Zeitung aufgeben (falls gewünscht)
- Trauerkarten: Adressliste erstellen und Karten organisieren, verschicken
- Termin beim Bestattungsamt, Dokumente mitnehmen
 - ärztliche Todesbescheinigung
 - Schriftenempfangsschein / Familienbüchlein (falls vorhanden)
 - Pass / Identitätskarte
 - Niederlassungs- / Aufenthaltsbewilligung (bei Ausländern)
- zu klärende Fragen beim Bestattungsamt
 - Letzte Wünschäusserungen der verstorbenen Person?
 - Erdbestattung oder Kremation?
 - Wird eine Aufbahrung gewünscht?
 - Wünsche zum Aussehen von Sarg/Urne?
 - Soll es eine Abdankung geben?
 - Wann soll die Bestattung stattfinden?
 - Wer soll die Abdankungsrede halten?
 - In welchem Rahmen (öffentlich, Familienkreis, still) soll die Bestattung stattfinden?
 - Auf welchem Friedhof soll die verstorbene Person bestattet werden?
 - Welche Grabart ist gewünscht? Familiengrab, Gemeinschaftsgrab, Erdreihengrab, Urnengrab, Urnennische, Naturbeisetzung oder privat?
 - Braucht es ein provisorisches Namensschild (und/oder Kreuz)?
 - Wunsch zur musikalischen Begleitung?
 - Soll eine Kollekte stattfinden?
- weitere Termine absagen (Coiffeur, Therapeuten, gebuchte Ferien, etc.)

Todesfall

CHECKLISTE



am Tag der Beisetzung

- Mitfahrgelegenheit organisieren
- Kinderbetreuung organisieren
- Kleidung wählen, in der man sich wohlfühlt
- "Mitbringsel" (Blumen oder Andenken, welche auf das Grab oder ins Grab gelegt werden können)
- Kondolenzkarten und Beileidsbekundungen entgegennehmen
- sich Ruhe und Zeit einplanen, um selber Abschied nehmen zu können.

nach der Beisetzung

- Grabstein und Grabpflege (viele Friedhöfe bieten einen Grabpflege-Service an, am besten direkt beim Friedhofamt erkundigen)
- Danksagungskarten

weitere Massnahmen zur Nachlassabwicklung

- Notariell beglaubigte Vollmacht der Erb*innen oder Willensvollstreckerzeugnis einholen
- Auflösung des Wohnsitzes
 - Mietwohnung: mit Verwaltung Kontakt aufnehmen
 - Wohneigentum: Verkauf/Vermietung
 - Haushalt auflösen und Hausrat unter Erb*innen aufteilen, sofern keine Testamentregelungen bestehen
- Fahrzeuge: entscheiden, ob verkaufen oder Leasingvertrag kündigen
- Postnachsendauftrag
- Banken (innerhalb von 2-3 Wochen informieren)
- offene Rechnungen bezahlen: Rechnungen können gesammelt und der Bank der/s Verstorbenen geschickt werden (wenn genügend Kontoguthaben existiert)

Todesfall

CHECKLISTE



- **Versicherungen kündigen**
 - Abmeldung AHV/IV (geschieht normalerweise direkt durch Bestattungsamt)
 - Pensionskasse
 - Lebensversicherung
 - Kranken-/Unfall-/Krankenzusatzversicherung
 - Hausrat- und Haftpflichtversicherung, Autoversicherung, Reiseversicherung, Rechtsschutzversicherung etc.
- **Verträge kündigen**
 - Festnetz- und Mobiltelefonverträge
 - Serafe
 - Digital TV
 - Elektrizitätswerk
 - Kreditkarten
 - Reinigungskräfte
 - Gärtner
 - Strassenverkehrsamt
- **Kündigen von Abos, Mitgliedschaften von Vereinen, Verbänden**
 - Öffentlicher Verkehr (Halbtax, etc.)
 - Militär
 - Zeitschriften
 - Fitness
 - Hilfsorganisationen
- **Mail-Accounts: automatische Antwort setzen oder löschen**
- **Social-Media-Profilen löschen**
- **Steuererklärung per Todestag erstellen**
- **Nachlassvermögen (Einreichen von Testamenten am Bezirksgericht des Wohnsitz der/s Verstorbenen)**
- **Erbschaft/Erteilung**
- **Sozial- und Versicherungsleistungen für die Hinterbliebenen**
 - Ansprüche auf Witwen-, Witwer- oder Waisenrenten (AHV/IV) klären
 - Ansprüche auf Ergänzungsleistungen zur AHV/IV und kantonale Beihilfe klären
 - Ansprüche auf Fürsorgeleistungen klären
 - Ansprüche auf Hinterlassenenrenten bei Arbeitgeber (BVG) klären
 - Ansprüche aus Versicherungspolicen/Lebensversicherung klären

